Asunto: Finiquito de Evento Académico y/o Convenio

**……………………………………………..**

**SECRETARIO ADMINISTRATIVO**

**FACULTAD DE INGENIERIA**

**P r e s e n t e**

En relación al proyecto(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_que genera Ingresos Extraordinarios a esta Facultad, me permito solictarle que el saldo sea traspasado al Fondo de la División \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cumpliendo así con la observación realizada por Auditoría Interna de la UNAM, para que dicho proyecto sea finiquitado1.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**Cd. Universitaria, Cd. Mx., a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_.**

**Jefe de la División \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre y firma

1 De los proyectos de los cuales se derivó un convenio, es necesario señalar y enviar el acta de entrega o carta de finiquito correspondiente.